

Instrukcja dla autorów

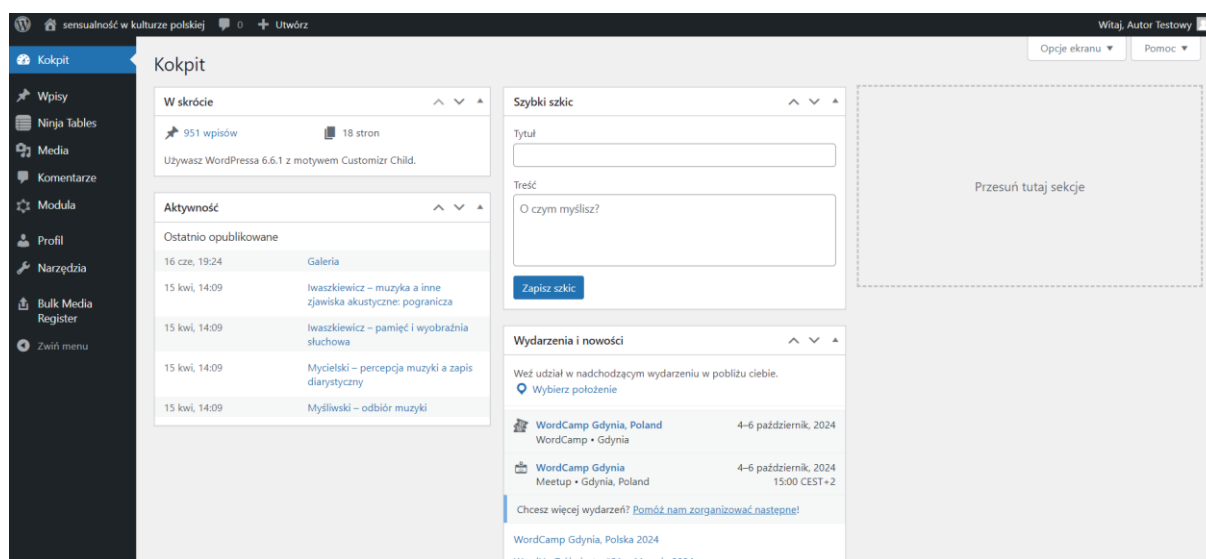
Szanowni Państwo,

Otrzymali Państwo hasło dostępu do indywidualnej redakcji własnych artykułów w witrynie „Sensualność w kulturze polskiej”. W trybie redakcji konkretnego artykułu nikt nie ma do niego dostępu poza jego autorem. Po zakończeniu redakcji swojego artykułu, autor informuje o tym administratora serwisu za pomocą nadania artykułowi statusu „Oczekuje”. Po otrzymaniu takiego sygnału, administrator sprawdza techniczną poprawność redakcji. Jeśli ma zastrzeżenia, odsyła artykuł do autora, wskazując zauważone usterki. Jeśli nie ma zastrzeżeń, zatwierdza w panelu administracyjnym opublikowanie otrzymanego tekstu. Od tej chwili artykuł ten będzie dostępny dla wszystkich użytkowników.

Każdy z autorów na pewno jest dobrze zaznajomiony z edytowaniem własnych tekstów. Na wszelki wypadek poniżej podaję jednak wszystkie niezbędne działania. Z góry przepraszam, jeśli ktoś te wyjaśnienia uzna za zbędne.

INSTRUKCJA

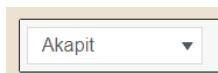
Po zalogowaniu na stronę wyświetla się Kokpit użytkownika.



Aby otrzymać listę artykułów, które można edytować należy po lewej stronie okna kliknąć w przycisk „Wpisy”.

Akapit **B** *I*

Pierwsze menu rozwijane od lewej strony kryje się pod napisem „Akapit”.



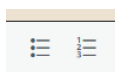
Po kliknięciu w strzałkę po prawej stronie rozwinię się lista z możliwością nadania zaznaczonemu fragmentowi tekstu stylu nagłówka.



Przycisk reprezentowany przez literę **B** umożliwia pogrubienie zaznaczonego fragmentu tekstu. Ponowne użycie przycisku na pogrubionym już tekście odwraca tę operację.



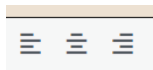
I przycisk ten służy do wprowadzania kursywy, jego ponowne użycie zaznaczonego tekstu odwraca tę operację.



przyciski te służą do dodania listy w tekście, rozpoczynającej się od punktorów lub liczb



przycisk ten umożliwia przekształcenie fragmentu tekstu w blok cytatu

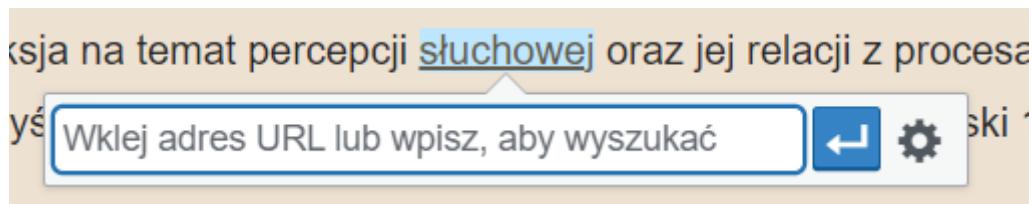


te trzy przyciski służą do zmiany wyrównania tekstu – do lewej strony, do środka lub do prawej strony

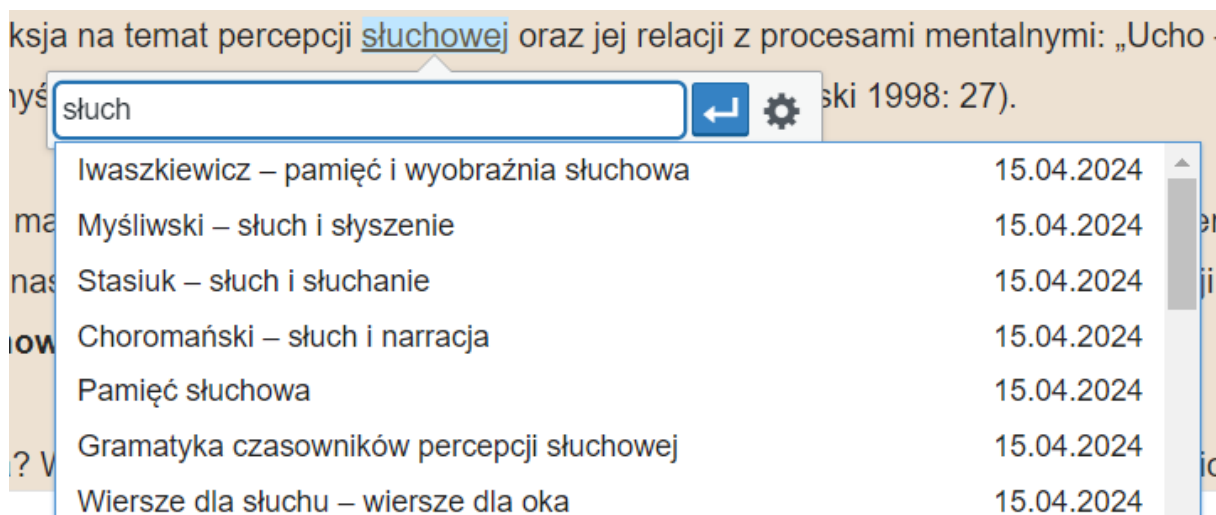


ten przycisk JEST BARDZO WAŻNY - pozwala na dodanie linku do zaznaczonego słowa lub fragmentu tekstu

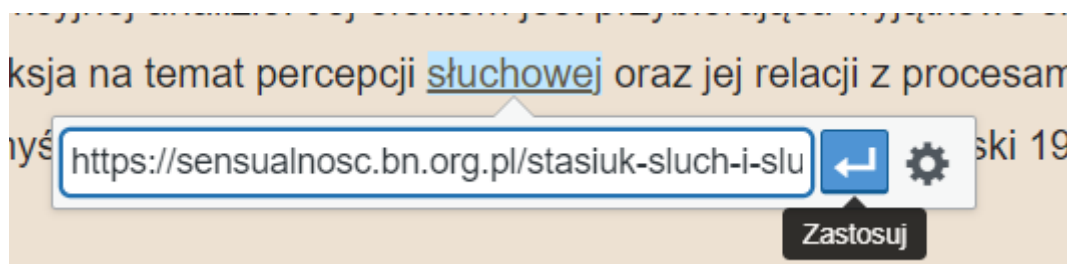
Po jego wciśnięciu wyświetla się dodatkowe okienko, w które możemy wkleić docelowy link



lub wyszukać interesujący nas artykuł na stronie przez wpisanie słowa. Po wpisaniu słowa „słuch” otrzymujemy listę artykułów do wyboru



W celu zatwierdzenia wybranego artykułu bądź linku wciskamy niebieską strzałkę



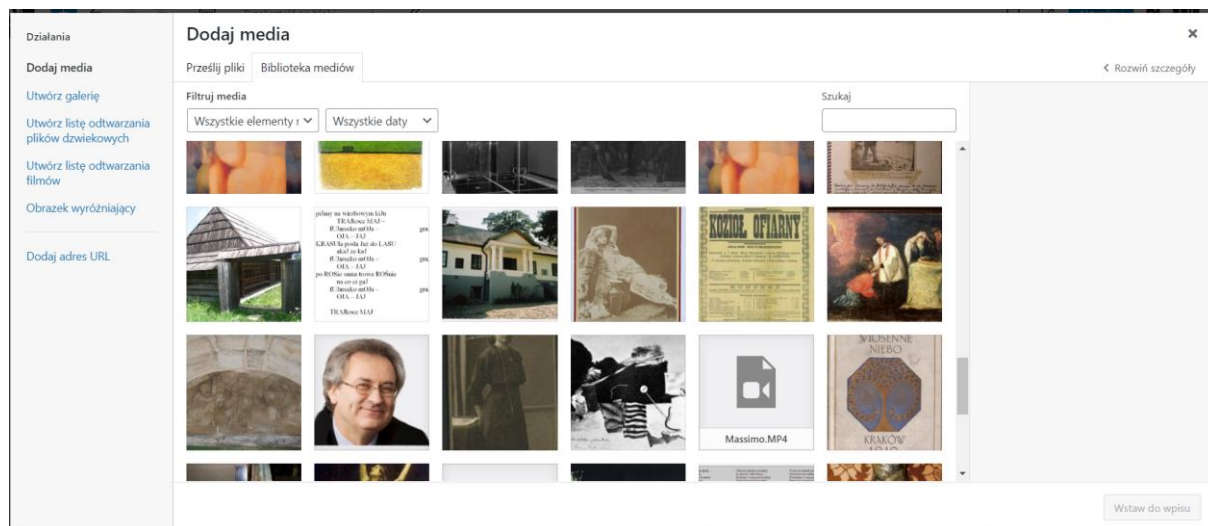
W celu usunięcia błędnie dodanego odnośnika stosujemy przycisk 

DODAWANIE MULTIMEDIÓW

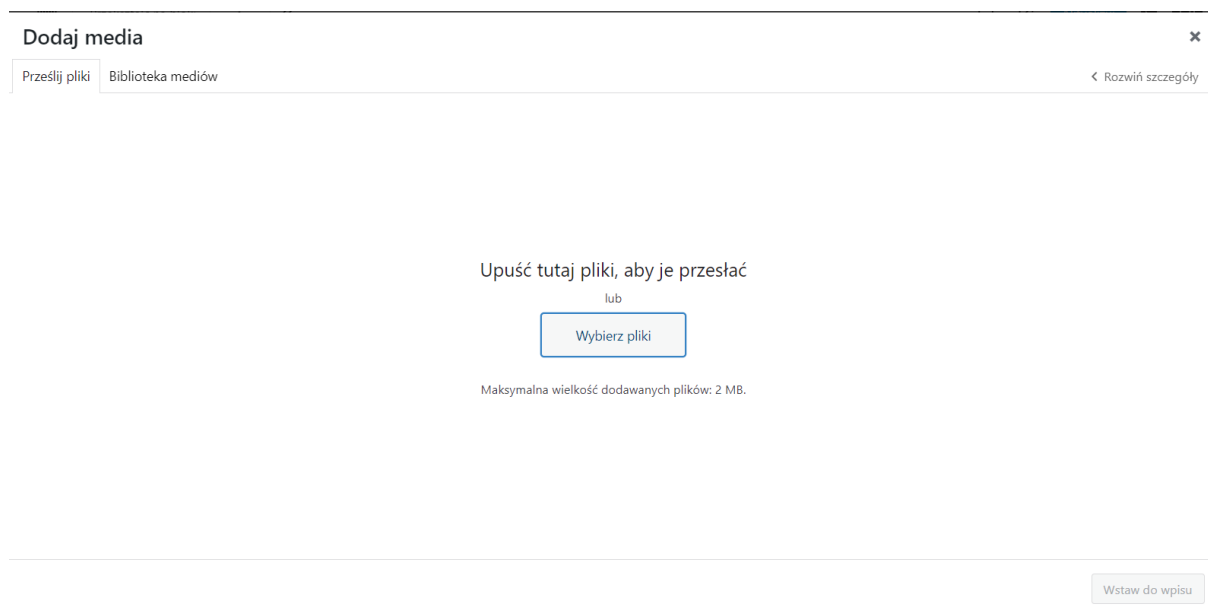
Dodawaniu multimediów służy następujący przycisk:



Po jego kliknięciu możliwe jest dodanie obrazka z dostępnej już biblioteki multimediów:



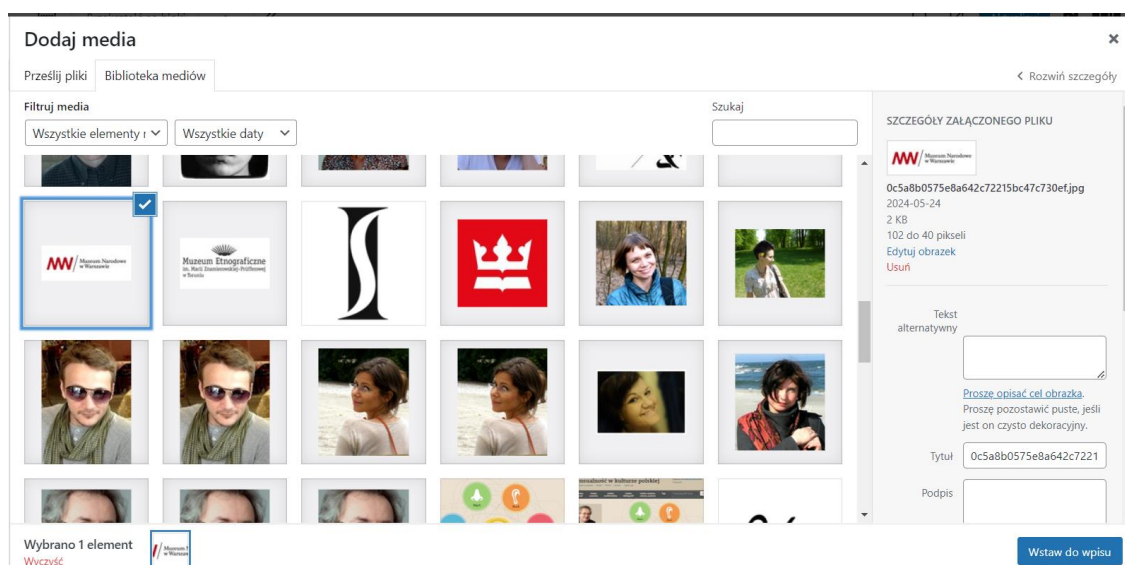
Po wciśnięciu zakładki „Prześlij pliki” możliwe jest przesłanie własnych obrazków:



Klikamy na przycisk „Wybierz pliki” - otworzy się dodatkowe okienko do wybrania plików multimedialnych z naszego komputera

Wybrany przez nas plik zostanie dodany do biblioteki multimediów.

Jeśli chcemy dodać plik, zaznaczamy go niebieskim ptaszkiem i klikamy na przycisk w prawym dolnym rogu – Wstaw do wpisu

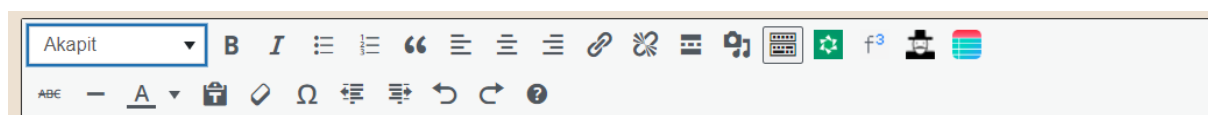


Każde nowe zdjęcie, reprodukcja lub element multimedialny musi zawierać jego oryginalną lokalizację i źródło, z którego pochodzi. Autor zamieszczając zdjęcie ponosi odpowiedzialność finansową i prawną, jeśli umieszczenie zdjęć (ich legalności) zostanie zakwestionowane. W przypadku wątpliwości, co do legalności umieszczonych multimediów, mogą one zostać usunięte.

Autor jeśli zamieszcza nowe zdjęcia i multimedia ma obowiązek przestać podpisane oświadczenie - skan z podpisem poświadczające legalność pochodzenia elementów graficznych i multimedialnych.

Dodatkowe opcje paska narzędzi

Można je odblokować poprzez przycisk



Dolna linia przycisków obejmuje funkcje: przekreślenia tekstu



wstawienia poziomej linii



zmiany koloru tekstu



wstawienia znaku specjalnego



zmniejszenia / zwiększenia wcięcia



opcję cofnięcia wprowadzonej zmiany bądź jej przywrócenia



Pod znakiem zapytania  kryje się ściągawka z najważniejszymi skrótami klawiaturowymi:



Nadawanie statusu „Oczekuje” artykułowi po edycji

Aby przekazać artykuł po edycji do administratora, należy po prawej stronie, w okienku Wpis kliknąć na napis obok napisu „Status” i wybrać opcję „Oczekuje”.

The screenshot shows the article editing interface. On the left, a sidebar titled 'Wpis' (Post) contains the article title 'Zmysły w modernistycznej krytyce i teorii przekładu', a button 'Ustaw obrazek wyróżniający', a link 'Dodaj zajawkę...', word count '3054 słowa, 16 minut czasu czytania', and last edit time 'Ostatnio edytowane sekunda temu'. Below this is a table with article details:

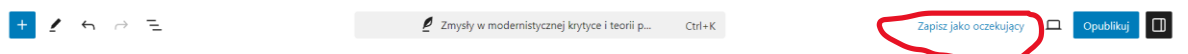
Status	Oczekuje
Opublikuj	15 kwiecień 14:08
Odnośnik	/zmysly-w-modernistycznej-krytyce-i-teorii-przekladu-621
Dyskusja	Tylko pingi
Wersje	2
Format	Standard

At the bottom of the sidebar is a 'Kategorie' section. In the center, a dialog box titled 'Status i dostępność' is open, showing five status options:

- ☐ Szkic: Nie gotowe do publikacji.
- ☒ Oczekuje: Czeką na przegląd przed publikacją.
- ☐ Prywatne: Widoczne tylko dla administratorów i redaktorów witryny.
- ☐ Zaplanowano: Publikuj automatycznie w wybranym dniu.
- ☐ Opublikowano: Widoczne dla wszystkich.

At the bottom of the dialog is a checkbox 'Zabezpieczono hasłem'.

Następnie w górnym pasku edycji należy kliknąć na przycisk „Zapisz jako oczekujący” zamiast przycisku „Opublikuj”.



Artykuł po przejrzaniu przez administratora pod względem usterek formalnych opublikuje zaktualizowany wpis w portalu.

**W przypadku pytań lub niejasności w zakresie treści objętych niniejszą instrukcją
proszę o kontakt pod adresem e-mail: k.jarzynska@bn.org.pl**